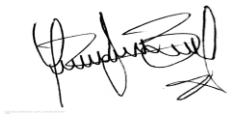
Lugar	*Jardin Infantil Cofinanciado Anton Pirulero*
Fecha	*24/07/2026*
Tema	*Verificación de la organización del archivo documental conforme al Anexo Técnico y a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.*
Desarrollo	**Desarrollo de la socialización.** El Jardín Infantil Antón Pirulero cuenta con un archivo documental organizado, actualizado y clasificado de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico, la gestión documental y los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. Durante la presente jornada se realizó la verificación del archivo documental del Jardín Infantil Antón Pirulero, evidenciando que la correspondencia institucional y los diferentes documentos que respaldan el funcionamiento del servicio se encuentran debidamente archivados, organizados y clasificados conforme a los componentes establecidos en el Anexo Técnico. Se constató que la documentación se encuentra organizada siguiendo los principios de la gestión documental, lo que facilita su consulta, conservación, seguimiento y control, garantizando el adecuado manejo de la información institucional. Asimismo, se verificó que el archivo contiene la documentación correspondiente al Convenio de Atención Integral a la Primera Infancia, así como los documentos administrativos, técnicos, pedagógicos y demás soportes requeridos para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. La organización documental permite mantener disponible la información requerida para los procesos de seguimiento, supervisión, auditoría y demás acciones institucionales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada conservación de los documentos. 

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Zaida Cuervo.	*Responsable del servicio*	*JIC Antón Pirulero*	
	Anggie Cardenas	*Auxiliar Administrativa*	*JIC Antón Pirulero*	
	Viviana Forero	*Profesional en atención a la primera Infancia.*	*JIC Antón Pirulero*	
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
	Mantener el archivo documental del Jardín Infantil permanentemente organizado, actualizado y clasificado de acuerdo con los lineamientos de gestión documental y el Anexo Técnico.	*Anggie Cardenas*		*Continuamente*
	Garantizar la conservación, custodia y disponibilidad de la documentación institucional para los procesos de seguimiento, supervisión y verificación que sean requeridos.	*Anggie Cardenas*		*Continuamente*
	Actualizar oportunamente la documentación correspondiente a cada uno de los componentes de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	*Anggie Cardenas*		*Continuamente*
Próxima reunión	*Diciembre 2026*			
Elaboró	*Viviana Forero*			